

Instructeur Autorisations du Droit des Sols



Offre n° 0044250325000800

Publiée le 25/03/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DU PELLERIN

Lieu de travail : Rue du Docteur Gilbert Sourdille, Le Pellerin (Loire-Atlantique)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Aux Portes du Pays de Retz et à mi-chemin entre Nantes et les plages de la Côte de Jade, Le Pellerin compte parmi les 24 communes de Nantes métropole. Ville nature, longeant la Loire sur près de 18 km, mais aussi ville

active, Le Pellerin s'engage au quotidien pour dynamiser son territoire de 5 555 habitants, à travers ses actions et son développement.

Sous l'autorité du Responsable du service Urbanisme et Aménagement urbain, vous instruisez et suivez les dossiers d'urbanisme et d'aménagement liés aux autorisations du droit des sols (ADS).

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil du public (physique et téléphonique) : information sur les procédures ADS et sur les réglementations opposables (Plan Local d'Urbanisme Métropolitain, Plan de Prévention des Risques Inondations),
- Pré-instruction et instructions des dossiers ADS en lien avec les services extérieurs (Nantes Métropole, DDTM, etc),
- Assurer la liaison du service avec les services extérieurs partenaires (DDTM, Nantes Métropole, maître d'oeuvre, SDIS, Préfecture),
- Gestion des dossiers contentieux et pré-contentieux des ADS en lien avec le Responsable du service : visite de récolement, rédaction et suivi des courriers de mise en demeure et des PV d'infraction (au titre de la police administrative),
- Participation aux travaux d'élaboration et d'évolution du PLUm en lien avec les services métropolitains,
- Renseigner les administrés sur les informations liées au cadastre,
- Organisation et préparation de la CCID.

Profils recherchés :

- Connaissances du droit de l'urbanisme réglementaire,
- Notions en droit civil, en droit de la construction et de l'habitation, en droit de l'environnement et en droit administratif,
- Maîtrise de la lecture des plans et coupes,
- Aptitude au travail en équipe, rigueur et initiatives, sens de l'organisation,
- Sens du service public, de l'accueil, de l'écoute,
- Maîtrise rédactionnelle,
- Maîtrise de l'outil informatique et notamment du logiciel "métier" (ClicMap) et des outils SIG,
- Savoir rendre compte,

- Aisances relationnelles
- Rigueur,
- Discrétion,
- Autonomie.

Permis B souhaité.

Assermentation serait un plus.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0240045600

Informations complémentaires :

Poste à temps complet

38h00 hebdomadaire + 17 jours ARTT

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois, CNAS, participation employeur 50 % à la

prévoyance.

Merci d'adresser votre candidature (lettre, C.V., et copie du dernier arrêté de situation administrative ou inscription sur liste d'aptitude) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

Rue du Docteur Gilbert-Sourdille

44640 LE PELLERIN

Renseignements complémentaires auprès de Madame Carine LECUYER, Responsable du service

Urbanisme et Aménagement Urbain (02 40 04 56 00) ou par mail à carine.lecuyer@ville-lepellerin.fr

Téléphone collectivité : 02 40 04 56 00

Adresse e-mail : ressourceshumaines@ville-lepellerin.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o044250325000800-instructeur-autorisations-droit-sols>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.