

Date limite de remise de dossier : Mercredi 31 Décembre 2025

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2026

Ce dossier concerne les demandes de **subvention de fonctionnement** de l'association. Vous y trouverez tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande.

Les demandes de subvention de projet et d'équipement n'y sont pas incluses.

Si vous souhaitez effectuer une demande de projet et/ou d'équipement, le dossier est disponible en ligne sur le site de la mairie ou en version papier au service vie culturelle et associative.

Mode d'attribution des subventions :

Le traitement du dossier de subvention de fonctionnement est le suivant :

- Enregistrement du dossier au courrier pour valider sa date d'arrivée.
- Vérification du dossier par le service : contenu, pièces justificatives, signature...
- Etude de la demande de subvention en commission Sports ou Culture par les élus de la majorité et de la minorité.
- Présentation de la demande de subvention en Conseil Municipal pour décision.

LE DOSSIER NE SERA PAS ÉTUDIÉ EN COMMISSION SI INCOMPLET OU DÉPOSÉ HORS DÉLAI

Les attributions des subventions sont délibérées lors du premier Conseil Municipal de l'année.

A sa suite, un courrier de notification vous sera transmis comportant le montant et la date de versement.

Les critères d'attribution de subventions de fonctionnement sont répartis en 5 catégories :

- Catégorie 1 : Adhérents et bénévoles
- Catégorie 2 : Accessibilité et tarification sociale
- Catégorie 3 : Participation à l'animation communale
- Catégorie 4 : Qualité de l'encadrement
- Catégorie 5 : Représentativité de l'association

La commission d'attribution examine les demandes en tenant compte exclusivement des critères précédemment cités.

CONNAITRE VOTRE ASSOCIATION

✓ **Identification de votre association :**

Nom :
Adresse du siège social :
Code postal :
Commune :
N° de SIRET :
Téléphone :
Adresse mail :

✓ **Identification des responsables de votre association :**

Composition du bureau actuel :

♦ **PRÉSIDENT(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

♦ **TRÉSORIER(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

♦ **Identification de la personne chargée du dossier :**

S'il s'agit d'une autre personne, veuillez remplir ci-dessous :

Nom :
Prénom :
Fonction :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

♦ **Vos activités en détail :**

➤ **Activité 1 :**

- Lieu(x) de pratique :
- Public(s) concerné(s) :
- Fréquence :
- Tarif(s) :

➤ **Activité 2 :**

- Lieu(x) de pratique :
- Public(s) concerné(s) :
- Fréquence :
- Tarif(s) :

➤ Activité 3 :

- Lieu(x) de pratique :
- Public(s) concerné(s) :
- Fréquence :
- Tarif(s) :

CATÉGORIE 1 / ADHÉRENTS ET BÉNÉVOLES

ADHÉRENTS/LICENCIÉS	Nombre
Pellerinais mineurs	
Pellerinais majeurs	
Adhérents hors commune	
Plus de 65 ans toutes communes	
Total toutes communes	
BÉNÉVOLES	
Bénévoles permanents	
Bénévoles occasionnels	
Bénévoles toutes communes	

La valorisation comptable des bénévoles sera à indiquer dans le budget prévisionnel 2023 (en fin de dossier).
Plus de renseignements sur le site : La valorisation comptable du bénévolat | Associations.gouv.fr

CATÉGORIE 2 / ACCESSIBILITÉ ET TARIFICATION SOCIALE

- **L'accessibilité :**

- ◆ Comptez-vous dans votre association des adhérents/licenciés et/ou bénévoles porteurs de handicap ?

- ☐ OUI
☐ NON

Si oui, combien ?

- ◆ Mettez-vous en place des activités, des dispositifs ou des moyens qui facilitent l'accès à votre association aux personnes porteuses de handicap ?

- ☐ OUI
☐ NON

Si oui, décrivez ci-dessous ce que vous mettez en œuvre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **La tarification sociale**

- ◆ Appliquez-vous une tarification au quotient familial ?

- ☐ OUI
☐ NON

- ◆ Appliquez-vous une tarification dégressive ? (Si membres d'une même famille par exemple)

- ☐ OUI
☐ NON

CATÉGORIE 3 / ANIMATION COMMUNALE

Seules les manifestations sur la commune doivent être indiquées

Les manifestations faisant l'objet d'une demande de subvention de projet ne doivent pas être citées dans la demande de subvention de fonctionnement

- ♦ Organisez-vous des manifestations/événements à but lucratif ? (Avec un accès payant)

☐ OUI

☐ NON

Si oui, combien et lesquelles ?

.....

.....

.....

- ♦ Organisez-vous des manifestations/événements à but non lucratif ? (Sans accès payant)

☐ OUI

☐ NON

Si oui, combien et lesquelles ?

.....

.....

.....

- ♦ Participez-vous à des manifestations organisées par la Municipalité (hormis le forum des associations)

☐ OUI

☐ NON

Si oui, combien et lesquelles ?

.....

.....

.....

- ♦ Participez-vous à des manifestations organisées en partenariat avec d'autres associations ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, combien, lesquelles et êtes-vous porteur de cet événement ?

.....

.....

.....

- ♦ Participez-vous à des actions citoyennes en faveur de la préservation de l'environnement, de l'accessibilité, de la citoyenneté ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, combien, lesquelles et en êtes-vous porteur ?

.....

.....

.....

- ♦ Selon vous, proposez-vous des activités novatrices ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, merci de détailler :

.....

.....

.....

.....

- ♦ Prévoyez-vous, pour la prochaine rentrée associative, de proposer de nouvelles activités ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, merci de détailler :

.....

.....

.....

.....

CATÉGORIE 4 / QUALITÉ DE L'ENCADREMENT

- Formation

- ♦ Participez-vous à la formation diplômante de vos bénévoles ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, nombre d'heures annuelles globales de stage :

Coût annuel des formations (*sans mention du coût, cette information ne pourra être valorisée lors de l'étude de votre dossier*) :

- ♦ Organisez-vous des formations en interne à destination de vos bénévoles et/ou adhérents ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, nombre d'heures annuelles globales de stage :

Coût annuel des formations (*sans mention du coût, cette information ne pourra être valorisée lors de l'étude de votre dossier*) :

- ♦ Faites-vous appel à des prestataires pour encadrer vos adhérents ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, montant annuel des prestations (*sans mention du coût, cette information ne pourra être valorisée lors de l'étude de votre dossier*) :

- ♦ Employez-vous des salariés pour encadrer vos adhérents ?

☐ OUI
☐ NON

Si oui, montant annuel des salaires et charges (*sans mention du coût, cette information ne pourra être valorisée lors de l'étude de votre dossier*) :

♦ Votre association bénéficie-t-elle de subventions autres que celle de la collectivité du Pellerin ?

- ☐ OUI
- ☐ NON

Si oui, merci d'en indiquer la provenance et le montant :

.....

.....

.....

.....

CATÉGORIE 5 / REPRÉSENTATIVITÉ DE L'ASSOCIATION

SPORT : Votre association a un niveau :

- ☐ Niveau 1 : loisirs
- ☐ Niveau 2 : départemental
- ☐ Niveau 3 : régional
- ☐ Niveau 4 : national/international

CULTURE : Votre association a un rayonnement :

- ☐ Niveau 1 : communal
- ☐ Niveau 2 : communal et communes avoisinantes
- ☐ Niveau 3 : départemental
- ☐ Niveau 4 : national/international

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A TRANSMETTRE :

- ☐ Compte rendu financier 2025
- ☐ Budget prévisionnel 2026 (tableau en fin de dossier)
- ☐ PV dernière assemblée générale
- ☐ Un RIB

Attestation sur l'honneur :

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour la demande et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiement y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de fonctionnement de :

..... €

♦ **Merci d'expliciter le montant demandé :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait, le à

Signature :

Merci de renvoyer votre dossier par mail, ou en version papier à l'accueil du service à :

Romain Labadie,

Service vie associative, culture et sport

Accueil du service : 02 52 59 20 07

vieassociative@ville-lepellerin.fr

Mairie – 1, place de la Mairie - 44640 Le Pellerin

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de l'Etablissement où vous avez déposé votre dossier.
Les données collectées seront communiquées aux responsables des services concernés

BUDGET PREVISIONNEL 2026

Etat Bancaire au 30 novembre 2025	Crédits
Compte(s) courant(s) Caisse	
Livret(s) ou autre(s)	

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Charges Indirectes			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁴			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole **		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

** Pour la valorisation comptable des bénévoles : les renseignements et tableaux de calcul sont en ligne sur le site : La valorisation comptable du bénévolat | Associations.gouv.fr