

LE DOSSIER DEVRA ETRE DEPOSE AU PLUS TARD 3 MOIS AVANT LA MANIFESTATION

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE PROJET 2026

Ce dossier concerne les demandes de **subvention de projet** de l'association.
Vous y trouverez tout ce dont vous avez besoin pour l'établir.
Si vous effectuez plusieurs projets dans l'année, vous devrez remplir un dossier par projet.

Les demandes de subvention de fonctionnement et d'équipement n'y sont pas incluses.
Si vous souhaitez effectuer une demande, vous devrez remplir le dossier correspondant en ligne sur le site internet de la ville ou à disposition en version papier au service vie culturelle et associative.

Mode d'attribution des subventions :

Le traitement du dossier de subvention de projet est le suivant :

- Enregistrement du dossier au courrier pour valider sa date d'arrivée.
- Vérification du dossier par le service : contenu, pièces justificatives, signature...
- Etude de la demande de subvention en commission Sports ou Culture.
- Les projets conventionnés (dont le budget prévisionnel est supérieur à 5.000 €) seront examinés en présence des associations dépositaires.
- Présentation de la demande de subvention en Conseil Municipal pour délibération.
- Demande de projet à déposer 3 mois avant la réalisation de celui-ci.

LE DOSSIER NE SERA PAS ÉTUDIÉ EN COMMISSION SI INCOMPLET OU HORS DELAI

Les attributions des subventions de projets sont délibérées lors des Conseils Municipaux.
A sa suite, un courrier de notification d'attribution vous sera transmis où vous serez notifiés le montant et la date de versement.

Les critères d'attribution de subventions de projet sont répartis en 5 catégories :

- Catégorie 1 : Adhérents et bénévoles
- Catégorie 2 : Accessibilité
- Catégorie 3 : Animation communale
- Catégorie 4 : Actions proposées
- Catégorie 5 : Rayonnement du projet

La commission d'attribution examine les demandes en tenant compte exclusivement des critères précédemment cités.

CONNAITRE VOTRE ASSOCIATION

✓ **Identification de votre association :**

Nom :
Adresse du siège social
Code postal :
Commune :
N° de SIRET :
Téléphone :
Adresse mail

✓ **Identification des responsables de votre association :**

Composition du bureau actuel :

◆ **PRÉSIDENT(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

◆ **TRÉSORIER(E) :**

Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

✓ **Identification de la personne chargée du projet**

Si 'il s'agit d'une autre personne, veuillez remplir ci-dessous :

Nom :
Prénom :
Fonction :
Adresse :
Téléphone :
Adresse mail :

CONNAITRE VOTRE PROJET

- ✓ **Intitulé de votre projet :**
- ✓ **Descriptif de votre projet :**
- ✓ **Date et lieu de votre projet :**
- ✓ **Budget de votre projet :** *Budget détaillé à compléter en fin de dossier*

CATÉGORIE 1 / ADHÉRENTS ET BÉNÉVOLES

Combien de bénévoles permanents et d'adhérents ce projet va-t-il mobiliser ?

- ☐ 1 à 10
- ☐ 11 à 20
- ☐ 21 à 30
- ☐ + de 30

Combien de bénévoles occasionnels ce projet va-t-il mobiliser ?

CATÉGORIE 2 / ACCESSIBILITÉ

Votre projet sera-t-il accessible au plus grand nombre en diversifiant les publics accueillis ? (Action intergénérationnelle, handicap, précarité sociale, citoyenneté...)

Si oui, listez précisément ci-dessous les actions prévues en ce sens :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CATÉGORIE 3 / ANIMATION COMMUNALE

♦ L'accès de votre projet au public sera :

☐ Payant

☐ Gratuit

Si l'accès est payant, prévoyez-vous la mise en place d'un tarif dégressif ? (Familles nombreuses, QF...)

.....

.....

.....

.....

♦ Votre projet concerne-t-il exclusivement un public enfant ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, merci d'indiquer la tranche d'âge concernée

.....

.....

.....

.....

♦ Votre projet concerne-t-il tous les publics ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, merci d'indiquer la tranche d'âge et pourquoi vous estimez qu'il est ouvert à tout âge

.....

.....

.....

.....

CATÉGORIE 4 / ACTIONS PROPOSÉES

Quel(les) actions, ateliers, animations allez-vous proposer lors de votre projet ?

Merci de les lister précisément ci-dessous :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour encadrer et/ou animer ces actions vous faites appel à ?

- ☐ Des entreprises professionnelles
- ☐ Des prestataires de services
- ☐ Des associations communales

Merci de les nommer ci-dessous :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ Des bénévoles ou des adhérents de votre association

CATÉGORIE 5 / RAYONNEMENT DE VOTRE PROJET

Selon vous, votre projet rayonne-t-il au-delà de la commune du Pellerin (en termes de fréquentation)

- ☐ OUI
- ☐ NON

Si oui, et toujours selon vous, pensez-vous alors que le public serait :

- ☐ Des communes avoisinantes
- ☐ Du département
- ☐ De la France

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A TRANSMETTRE :

- ☐ Compte rendu financier 2025
- ☐ Budget prévisionnel 2026 (tableau en fin de dossier)
- ☐ PV dernière assemblée générale
- ☐ Un RIB

BUDGET PREVISIONNEL 2026 DU PROJET

Etat Bancaire au 30 Novembre 2025	Crédits
Compte(s) courant(s) Caisse	
Livret(s) ou autre(s)	

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation⁴	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Charges Indirectes			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁵			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Attestation sur l'honneur :

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour la demande et ce quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e),

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiement y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de projet de :

..... €

♦ **Merci d'expliciter le montant demandé :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait, le à

Signature :

Merci de renvoyer votre dossier par mail, ou en version papier à l'accueil du service à :

Romain Labadie,

Service vie associative, culture et sport

Accueil du service : 02 52 59 20 07

vie associative@ville-lepellerin.fr

Mairie – 1, place de la Mairie – 44640 Le Pellerin

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de
l'Etablissement où vous avez déposé votre dossier.
Les données collectées seront communiquées aux responsables des services concernés